

## Évaluation des connaissances en informatique : QCM

Ce questionnaire a pour objectif de recenser vos connaissances en informatique, bureautique et internet. Il me permettra par la suite de vous fournir une aide individualisée, voire, sur mesure. Pour une plus grande efficacité pour le formateur dans le cadre des séances à venir, il vous est demandé de répondre avec la plus grande sincérité.

**Année scolaire :**

**Promotion :**

**Votre Nom :**

### Informatique

Aimez-vous l'informatique ?

Oui

Non

Faites-vous de l'informatique un outil dont l'usage est ?

Quotidien

Hebdomadaire

Mensuel

Rarement

Jamais

Dans le cadre d'un usage quotidien de l'outil informatique, pouvez-vous dire combien de temps, en moyenne, vous l'utilisez (heures par jour) ?

Moins d'une heure

1

Entre 1 et 2

Plus de 2

Davantage : Combien ? .....

Connaissez-vous les principes généraux du fonctionnement d'un ordinateur ?

Oui

Non

Savez-vous utiliser les périphériques suivants ?

Disquette

Clé USB

Lecteur ZIP

Imprimante

Scanneur

Quel (s) système (s) d'exploitation utilisez-vous ?

Linux

Mac OS X

Mac OS 9

Windows 95

Windows 98

Windows NT

Windows ME

Windows 2000

Windows XP

Aucun

Tous

Utilisez-vous votre système d'exploitation avec ?

Aisance

Je ne connais pas toutes les possibilités

Je suis débutant

Connaissez-vous l'explorateur de fichiers ?

Oui

Non

Connaissez-vous le poste de travail ?

Oui

Non

Connaissez-vous le panneau de configuration ?

Oui

Non

Savez-vous créer un dossier, ranger des fichiers, renommer fichiers et dossiers ?

Oui

Non

## Bureautique (Microsoft Word)

Savez-vous produire des documents à l'aide du traitement de textes ?

Oui Non

Savez-vous mettre en forme des caractères ?

Oui Non

Savez-vous mettre en forme des paragraphes ?

Oui Non

Savez-vous utiliser les puces et numéros ?

Oui Non

Savez-vous utiliser correctement « Copier-couper / coller » ?

Oui Non

Savez-vous changer le mode d'affichage à l'écran et régler le niveau de zoom ?

Oui Non

Savez-vous utiliser le correcteur orthographique, grammatical et le dictionnaire des synonymes ?

Oui Non

Savez-vous sauvegarder, recharger un texte ?

Oui Non

Savez-vous régler la mise en page ?

Oui Non

Savez-vous imprimer un texte (avec aperçu avant impression) ?

Oui Non

Savez-vous, sous le traitement de textes, incorporer des formes, des zones de textes, des dessins, des titres WordArt ?

Oui Non

Savez-vous gérer les images ou photos dans le traitement de textes ?

Oui Non

Savez-vous utiliser la fonction publipostage (conditionnelle ou non) pour un publipostage papier ?

Oui Non

Savez-vous utiliser les feuilles de styles (et les thèmes) ?

Oui Non

## Bureautique (Microsoft Excel)

Savez-vous créer un nouveau document ?

Oui Non

Savez-vous entrer des données de différents types ?

Oui Non

Savez-vous formater les entrées (numériques, dates, comptabilité, pourcentage) ?

Oui Non

Savez-vous formater une cellule ?

Oui Non

Savez-vous construire des tableaux ?

Oui Non

Savez-vous entrer des formules simples (sommations, moyennes...) ?

Oui Non

Savez-vous entrer des formules plus complexes (calculs de TVA, devis...) ?

Oui Non

Savez-vous sauvegarder, recharger un tableau ?

Oui Non

Savez-vous régler la mise en page ?

Oui Non

Savez-vous imprimer un tableau ou un graphique (avec aperçu) ?

Oui Non

## Internet

Savez-vous utiliser le navigateur ?

Oui Non

Savez-vous vous informer et vous documenter en utilisant des moteurs de recherche et méta-moteurs ?

Oui Non

Savez-vous communiquer au moyen des e-mails : créer une boîte aux lettres personnelles, lire son courrier électronique, envoyer un courrier électronique avec des pièces jointes ?

Oui Non

Savez-vous envoyer des photos, des vidéos et des sons par courriel ?

Oui Non

Savez-vous créer des pages avec des liens hypertextes à l'aide d'un logiciel de création web ?

Oui Non